

资产管理系统

解决单位内资产管理中账面数据与实物脱节的痛点，使用条形码离线清点技术，快速完成资产较对。利用 IC、指纹技术代替流动资产管理签字。并自动为每个资产建立独立的资产档案。

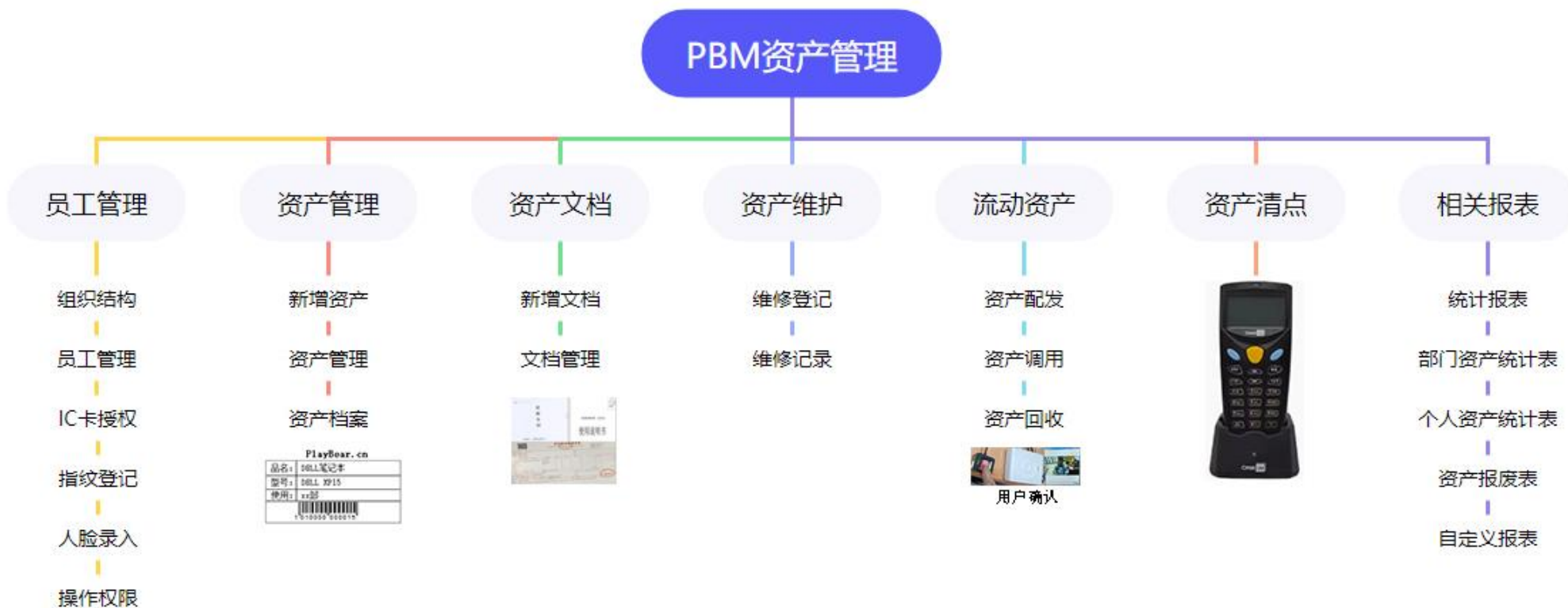
采用条形码/RFID 技术及指纹识别/IC 技术,分部门分种类的对单位内的所有资产进行登记、使用、维修、报废进行管理，并支持设备脱机清点及各种图表的输出及查询。设备相关文档的记录，并提供了完整的查询/统计功能。

系统登记入库后系统自动生成资产条码，条码采用 PET 材质，防水防刮。

资产的使用管理责任可以到人或部门，如保管人归个人资产使将跟随该员工调动。员工离职或移交时可采用脱机清点机清点该员工名下资产。当单位要进行年终清点时，可直接下发清点机到各部门自行扫描，大量的减少了点工作量及工作难度。

系统最大的特点是将资产与实物相关联，对资产的配发、调用、回收进行用户刷 IC 卡或指纹确认，并使用清点机，对资产的使用情况进行实时盘点。

系统结构示意图:



📁 软件功能介绍:

1. 用户登陆

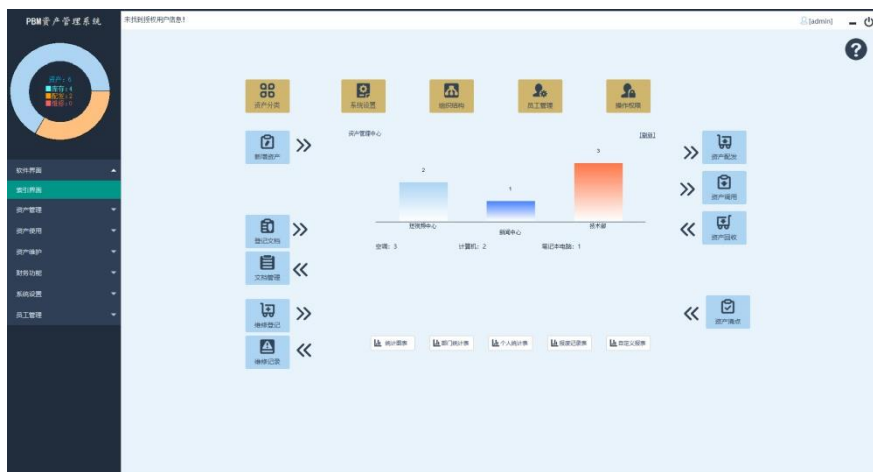


用户登陆：除传统选择账户，输入密码模式外，系统支持多种快捷用户验证模式。以方便及简化值班员工操作。

- 1) **指纹登陆**，值班人员可直接刷指纹登陆系统。
- 2) **IC卡登陆**，值班人员刷 IC 工作证登陆系统。
- 3) **自动登陆**，如为专用户电脑，可设置为软件运行自动以设置账号登陆。

2. 系统导航

系统显示软件结构图作为索引，点击相应功能名称即可进入该模块。导航图只显示常用功能。



3. 资产入库

登记新资产信息，支持批资产入库（用于一次性采购多台同型号产品时，以出厂编号区分，如无出厂编号以系统生成条码为准），支持脱机扫描（需硬件清点机）。

可自动生成及打印条形码，系统同时支持资产原厂条码和打印条码。



资产登记

基本信息 其它信息

* 资产名称: | * 资产类型: 固定资产 [1] 88
资产型号: 请输入文本 采购日期: 2024年02月24日
备注: 请输入文本 产品价格: 请输入数字

* 出厂编号: | 编号 出厂编号 生成的条形码

(当一次性登记多个同型号设备时,可输入多个出厂编号)

编号: 8 出厂编号: 请输入文本 条形码: 1010000000084 添加 从采集器获取

* 验收人: 周平 * 保管部门: 技术部
验收日期: 2024年02月24日 接收日期: 2024年02月24日

确定 取消 返回

4. 新增资产文档

登记与资产相关的发票、操作手册、原理图等电子文档。登记时可直接关联相关资产，系统自动附加文档在资产档案中。支持 TXT DOC PDF 及各种图片。



新增文档

文档名称: 电子发票 文档类别: 财务资料
调阅权限: 技术财务文档 备注: 请输入文本

文件名: D:\开发中项目\MS3000II\资产管理III\JFEG\omd_YY.gif

添加 删除

应用设备:

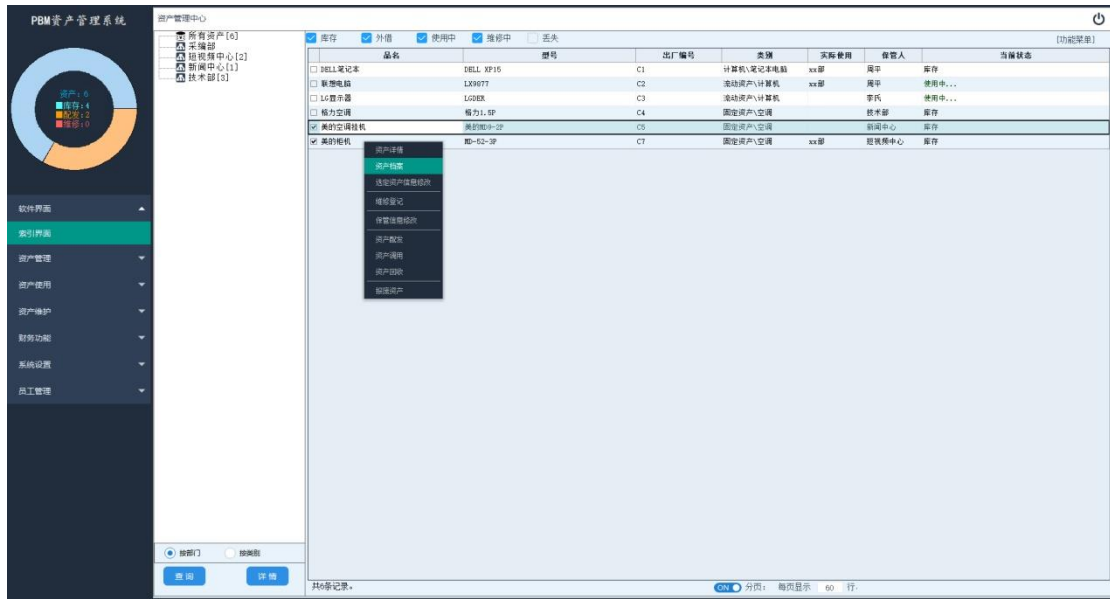
设备名称	设备型号
DELL 笔记本	DELL XP15
联想电脑	LX9877
LG显示器	LGDER
格力空调	格力1.5P
美的空调挂机	美的MD9-2P

添加 删除 清空

登记 返回

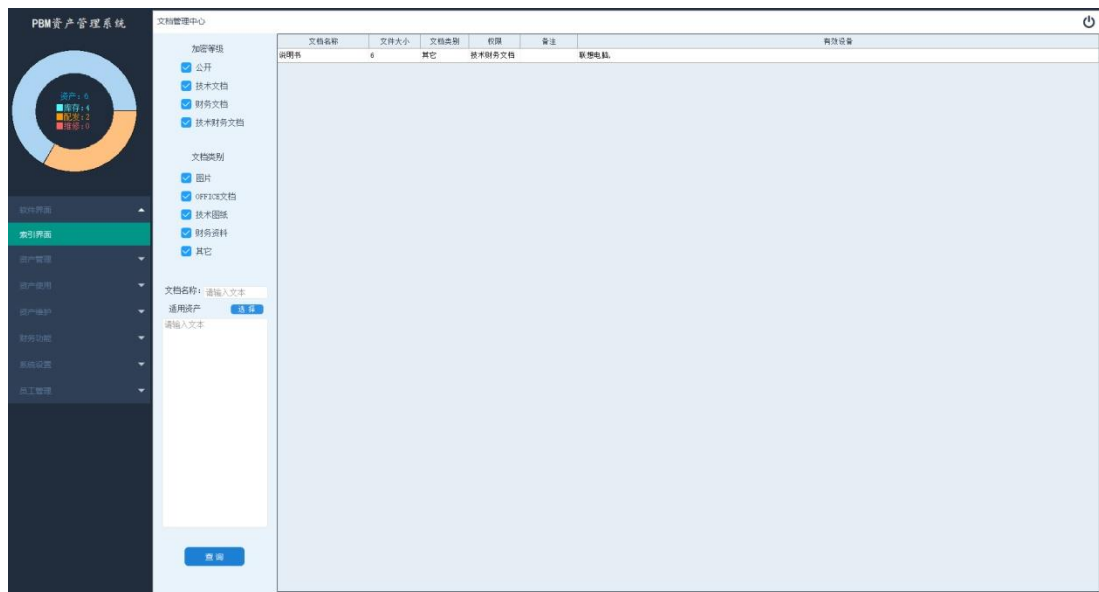
5. 资产管理

管理库存中所有资产、支持按类别、按使用部门、按资产使用情况分类。支持各种查询方式。支持信息修改及条码打印。可查询及管理资产维修记录、配发使用记录。



6. 文档管理中心

资产文档管理用于管理与资产相关的发票、操作手册、原理图等电子文档



7. 资产档案

系统在资产登记后，将自动建立并生成资产档案卡，包括资产的基本信息、使用及维修情况、及相关（发票、说明）文档。

资产档案	
资产信息	
资产编号:	1
出厂编号:	C1
资产名称:	DELL笔记本
资产型号:	DELL XP15
资产类型:	计算机\笔记本电脑
租借记录	
配给	
2024-2-22	从用户[张三]处收回。
2024-2-22	配发给用户[张三]使用。
维修记录	
2024-2-22	用户[技术部]报修。
相关文档	

8. 资产配发

主要用于流动资产的管理，将库存中的资产配给给用户使用。系统支持多种用户确认方式。

资产配发					
资产列表					
名称	型号	类别	出厂编码	保管人	状态
DELL笔记本	DELL XP15	计算机\笔记本电脑	C1	周平	0
格力空调	格力1.5P	固定资产\空调	C4	技术部	0
美的空调挂机	美的MD9-2P	固定资产\空调	C5	新闻中心	0
美的柜机	MD-52-3P	固定资产\空调	C7	短视频中心	0

添加资产

点击后读取工作证信息，读取用户数据。

读取工作证信息

配发

返回

- 1) 用户领取资产时刷 IC 工作证确认。
- 2) 用户领取资产时刷指纹确认。
- 3) 用户无需确认，由管理员指定。

具体确认方式由系统底层运行参数设定。

9. 资产调用

用于流动资产的管理，将用户正在使用中的资产直接调配给另一用户（主要用于员工调动岗位后，岗位配套资产的移交）。

资产调用

资产列表

名称	型号	类别	出厂编码	保管人	状态
联想电脑	LX9877	流动资产\计算机	C2	周平	0
LG显示器	LGDER	流动资产\计算机	C3	李氏	0

IC/指纹/人像识别

请刷员工卡/扫描指纹或点击人

OFF 自动开启人像识别

确定 返回

添加资产

点击后方读取工作证信息，读取用户数据。

调用 返回

读取工作证信息

10. 资产回收

用于流动资产的管理，将配给给员工使用的资产收回仓库管理。

资产回收 🔌

资产列表

资产名称	资产型号	资产类别	出厂编码	保管人	状态
联想电脑	LX9877	流动资产\计算机	C2	周平	0
LG显示器	LGDER	流动资产\计算机	C3	李氏	0

[添加资产](#)

点击后方读取工作证信息，读取用户数据。

[读取工作证信息](#)

[回收](#)

[返回](#)

11. 统计/报表

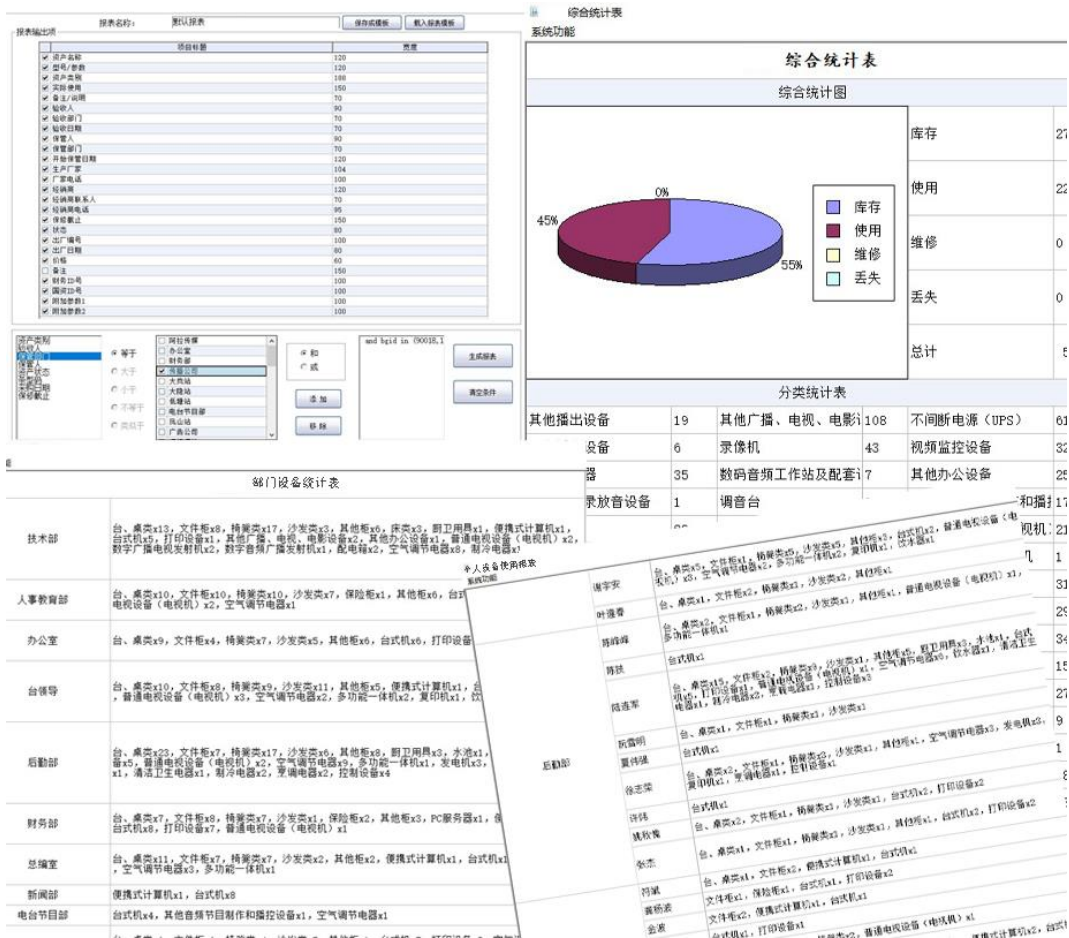
系统提供完善的报表功能，可直接生成综合资产统计图表，部门资产使用状况表，个人资产使用状况表，也可按要求自己定义报表，并可生成模板以便多次使用。

可定义内容：显示列表项：用户可自由选择所要显示的内容，及列数量。

列表宽度：用户可自由调整表中每一列的列宽。

筛选条件：筛选所要显示的记录，支持多条件组合查询。

支持打印预览、EXCEL 表格输出。



12. 资产维护

用于资产出现故障时申报，及维修流程的电子化管理。整个模块采用 B/S 架构设计，需 PBM 综合业务管理平台支持。

故障申报：用户向管理人员申报故障。整个申报审批流程在 OA 内完成。

故障维修：设备维修报表，维修结论，故障原因、解决方案、实际产生费用等。

进度查询：维修审批进度查询。

故障记录查询：用于管理人员查询维修费用，技术人员可查询故障解决方案。申报

流程简介：

1 - 用户直接申报故障。

2 - 系统设定的资产维修人员同时收到申报请求，维修人员点击接手（多人点击，为第一人有效），填写维修报表前半部分，故障现象、初诊原因、处理方式、所需费用预算。部门主管可指定第三人接手。

3 - 领导审核，流程在设置中设定。如处理方式为报废，审核完成直接报废。

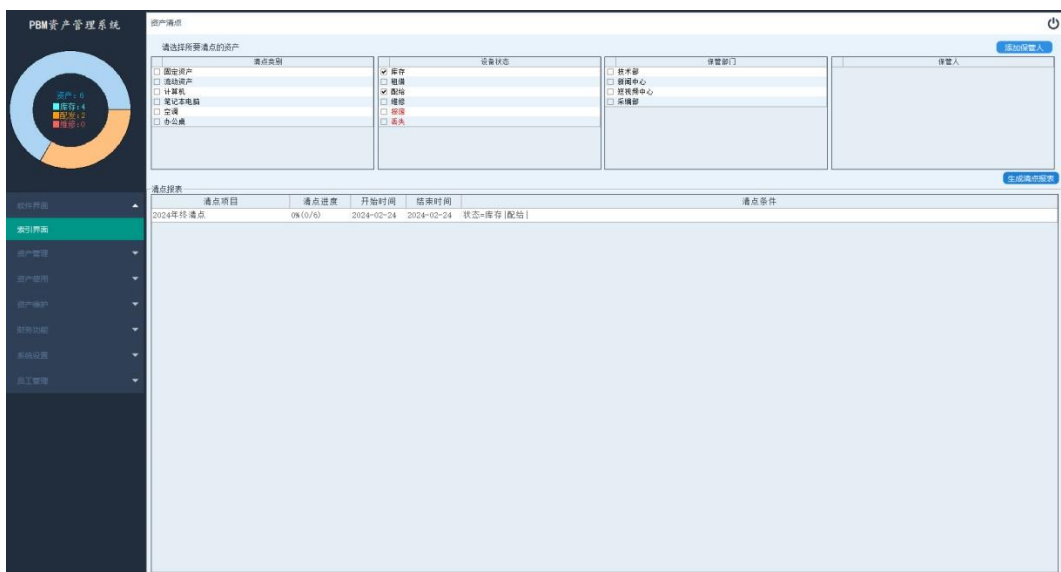
4 - 修理完成，维修人员填写维修结论及实际所用费用。

5 - 系统通知申请用户，维修完成。

单位机版与网络版，不支持平台功能，简化了此功能，去掉了维修流程，只保留了维修登记与维修信息管理功能。

13. 资产清点

资产管理系统在使用一段时间后会产账面上资产实物丢失，损坏等情况。清点功能用于实时校正单位内资产数据与实物，使用离线数据采集器，依次扫描资产条码，完成后将采集器插入底座，即可显示清点结果。



可分部门或分类别清点设备，选择清点条件（可按保管部门、保管用户、库存状态等，并可进行多项选择及组合选择）生成清点设备报表。并使用数据采集器，按列表扫描所有设备条码（设备出厂条码或系统打印条码均可）。

14. 资产报废

报废资产，报废后，资产相关配发信息、维修记录同步销毁。

只留下一条报废记录。

资产报废

资产列表

资产名称	资产型号	资产类别	出厂编码	保管人	状态
DELL笔记本	DELL XP15	计算机\笔记本电脑	C1	周平	0
格力空调	格力1.5P	固定资产\空调	C4	技术部	0
美的空调挂机	美的MD9-2P	固定资产\空调	C5	新闻中心	0
美的柜机	MD-52-3P	固定资产\空调	C7	短视频中心	0

添加资产

资产报废后，所有与此资产相关的内容将被清除，只保留一条资产记录。

读取工作证信息

报废

返回

资产移除可使用超级管理员开启“资产删除”功能，开启此功能后，可直接删除资产，只留一条操作记录（只有超级管理员有查阅权限）。

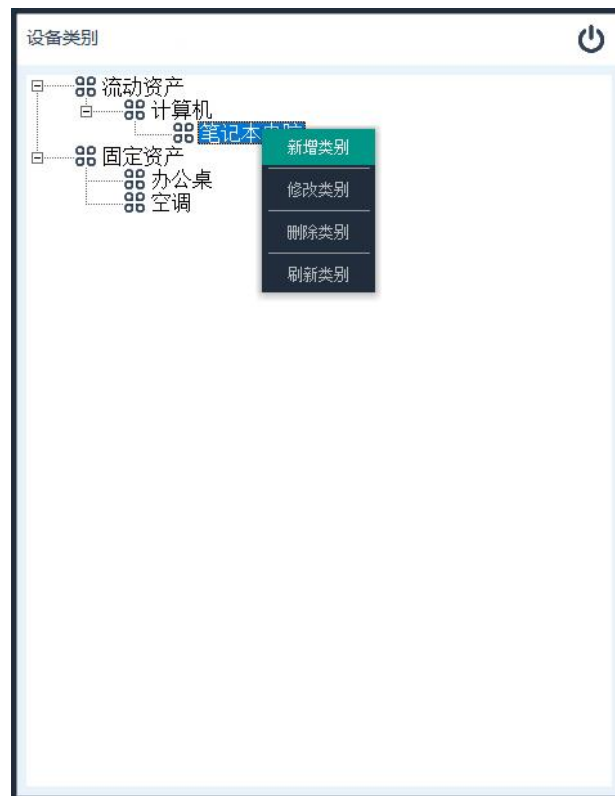
15. 系统设置

查询及设定系统运行的软硬件相关参数。



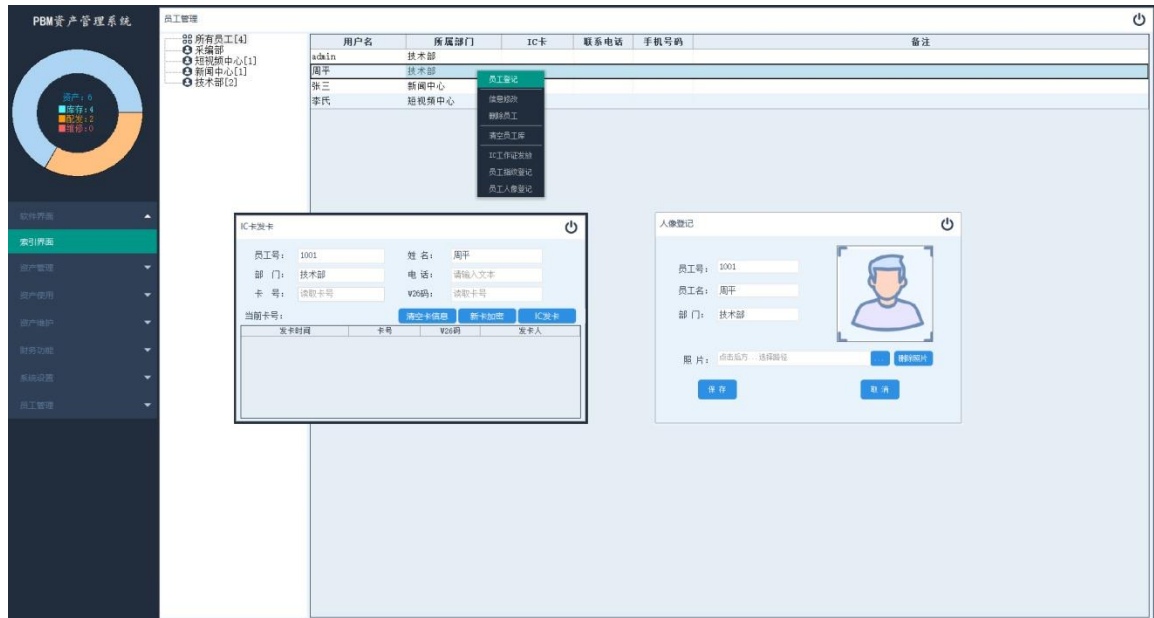
16. 资产类别

设定资产的分类信息，资产分类是类似于电脑文件夹功能，将不同种类的资产建立索引目录，它可以使用户更快的找到所需要的资产。



17. 员工管理

管理系统员工基本信息，及指纹、IC 工作证等验证信息。同时可在操作权限中设定此员工的软件操作权限（权限设置单位详细到单一功能）。



注：平台版无此功能，平台版员工管理使用人事管理系统。